

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МКДОУ «Мокроусовский детский сад
№1 «Колосок»
Протокол № 2 от 22.09.2012 г.

Заведующий

Г. Н. Таспаева

Приказ № 17 от 22.09.2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Мокроусовского детского сада «Рябинушка» (далее – структурное подразделение) структурного подразделения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок» (далее – ДОО), созданного муниципальным образованием Мокроусовского муниципального округа Курганской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Володи Долгих, дом 2.

Фактический адрес: 641530, Курганская область, Мокроусовский район, с. Мокроусово, ул. Куйбышева, дом 1А.

1.3. Структурное подразделение ДОО не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДОО и настоящим Положением.

1.4. Отношения структурного подразделения с воспитанниками и их родителями (законными представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, настоящим Положением и Договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения.

1.5. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возлагается на заведующего ДОО.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.7. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом ДОО;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- использование при реализации основной образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения;
- нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников структурного подразделения;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными принципами деятельности структурного подразделения являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.5. Основным видом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.

2.6. Структурное подразделение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Структурное подразделение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается ДОО, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Обучение в структурном подразделении осуществляется в очной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с воспитанниками.

3.5. Освоение образовательных программ в структурном подразделении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО.

3.7. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в структурном подразделении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельной группе.

3.8. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время проведения непосредственно образовательной деятельности, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и санитарным нормам и правилам. Ежедневная организованная продолжительность образовательной деятельности определяется режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности структурного подразделения.

3.9. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы

дошкольного образования – 5 лет.

3.10. Воспитание и обучение воспитанников в образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В структурном подразделении функционирует шесть групп общеразвивающей направленности. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой комнаты на 1 ребенка в соответствии с требованиями СанПиН. Наполняемость группы устанавливается с учетом санитарных норм и нормативов.

3.12. Структурное подразделение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием воспитанников в режиме сокращенного дня (с 07.30 до 16.30). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

3.13. В структурном подразделении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может быть открыта группа кратковременного пребывания воспитанников, действующая на основании соответствующего положения.

Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме не менее 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающегося дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре ДОО.

3.15. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.16. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заведующего образовательной организацией. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя. Питание воспитанников в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим ДОО.

3.17. Устанавливается трехразовая кратность питания воспитанников. В меню включается второй завтрак. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего структурным подразделением и медицинский персонал, закрепленный за структурным подразделением в соответствии с территориальной подчиненностью.

3.18. Охрана здоровья воспитанников в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

4.1. Правила приема в структурное подразделение, осуществляющей образовательную деятельность устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно и определяются локальным нормативным актом ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Правила приема в структурное подразделение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137).

4.3. Прием детей в структурное подразделение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В приеме в структурное подразделение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия мест в структурном подразделении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

4.5. Направление и прием в структурное подразделение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в структурное подразделение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме ребенка в структурное подразделение. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.9. При приеме воспитанников в структурное подразделение ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО, настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Структурное подразделение, обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года, а при наличии условий от 2-х месяцев и до прекращения образовательных отношений. Прием детей на обучение в структурное подразделение осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.11. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников в структурном подразделении за присмотр и уход.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих структурное подразделение имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении.

4.13. Отчисление воспитанников из структурного подразделения проводится заведующим ДОО в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника из структурного подразделения.

4.16. За ребенком сохраняется место в структурном подразделении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

5.2. Права воспитанников структурного подразделения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании.

5.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении структурного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом ДОО и настоящим Положением;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты заведующего ДОО, заведующего структурным подразделением, старшего воспитателя о деятельности структурного подразделения и педагога о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- направлять в органы управления структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав ДОО и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность;
- выполнять условия договора об образовании;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными локальными нормативными актами структурного подразделения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Работники принимаются на работу в структурное подразделение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу заведующий ДОО знакомит принимаемого работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников структурного подразделения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДОО и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Работники структурного подразделения имеют следующие права:

- на участие в управлении структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого структурным подразделением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Курганской области.

5.13. Педагогические работники структурного подразделения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Работники структурного подразделения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;
- незамедлительно сообщать заведующему ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества структурного подразделения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение размещается на закрепленных, на праве оперативного управления за структурным подразделением помещениях и зданиях.

6.2. С целью осуществления уставной деятельности структурное подразделение использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. ДОО наделяет структурное подразделение основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс структурного подразделения входит в баланс ДОО.

6.3. Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного ДОО имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

6.4. Штатное расписание, смета доходов и расходов структурного подразделения утверждается и изменяется заведующим ДОО.

6.5. Смета доходов и расходов структурного подразделения входит в смету доходов и расходов ДОО. Финансовые средства структурного подразделения расходуются в соответствии с Уставом ДОО.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом ДОО.

6.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем структурного подразделения.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОО и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство структурным подразделением осуществляет заведующий ДОО. В управлении структурного подразделения в рамках своей компетенции принимает участие ДОО и Учредитель

7.3. Компетенция ДОО:

- утверждает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- контролирует деятельность структурного подразделения за осуществлением образовательной деятельности, созданием условий по присмотру и уходу за детьми, режимом дня, организацией питания;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;
- изымает имущество структурного подразделения, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.4. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий ДОО. Заведующий осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОО, настоящим Положением, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4. Заведующий структурного подразделения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время осуществления образовательной деятельности структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей,

7.5. Компетенция заведующего структурным подразделением:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов деятельности воспитанников, обеспечением уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы структурного подразделения, современным оборудованием, в сохранности оборудования и инвентаря, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников структурного подразделения;
- согласовывает графики работы работников структурного подразделения;
- ведет табель учета рабочего времени работников структурного подразделения;
- обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- представляет в Отдел образования, подтверждающие документы работников для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников структурного подразделения;
- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- формирует личные дела воспитанников структурного подразделения;
- организует работу по посещаемости воспитанников с последующим предоставлением отчетов в Отдел образования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями;
- представляет отчеты о деятельности структурного подразделения в Отдел образования;
- несет ответственность за неразглашение персональных данных воспитанников и работников структурного подразделения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

7.6. Заведующий структурного подразделения осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования структурного подразделения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Заведующий структурного подразделения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего положения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный структурному подразделению.

7.8. Заведующий структурного подразделения несет полную ответственность за работу структурного подразделения перед родителями (законными представителями), в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления структурного подразделения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников структурного подразделения создается совет родителей (законных представителей) воспитанников, который не является органом коллегиального управления.

В состав совета родителей входят выбранные представители родительской общественности. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы структурного подразделения. В том числе принимает участие в решении вопросов развития материально-технической базы структурного подразделения. Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно со старшим воспитателем структурного подразделения. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием структурного подразделения. Деятельность родительского совета регулируется положением о родительском совете структурного подразделения.

7.10. Правовой статус, права, обязанности и ответственность вспомогательного и обслуживающего персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.11. Структурное подразделение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности структурного подразделения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок принятия локальных нормативных актов структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом ДОО.

8.2. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты структурного подразделения утверждаются приказом заведующего ДОО.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников структурного подразделения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа - профсоюзного комитета структурного подразделения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников структурного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Порядок внесения в Положение о структурном подразделении

9.1. Изменения, а также Положение о структурном подразделении в новой редакции утверждаются приказом заведующего ДОО.

9.2. Изменения в Положение о структурном подразделении и Положения о структурном подразделении в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Решение о ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем.

10.3. Принятие решения о ликвидации структурного подразделения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ДОО.

10.5. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения и (или) ДОО данное Положение утрачивает силу.