

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета
от «30» 08 2024г. Усольцева О.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ

от «30» 08 2024г.

Таспаева Г.Н.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников МКДОУ

протокол № 1 от «30» 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

МКДОУ Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1
«Колосок»

с. Мокроусово, 2024 год.

1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок» (далее – ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее по тексту воспитанников).

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида №1 «Колосок» (далее – Положение) детализируют порядок оформления возникновения образовательных отношений, порядок перевода воспитанников из группы в группу и в другое дошкольное образовательное учреждение, порядок отчисления воспитанников из образовательного учреждения и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления, порядок восстановления воспитанников в образовательное учреждение и порядок действия участников образовательных отношений во время их оформления.

Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ - 273); Федеральным законом от 25.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СанПиН);

Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2021 года); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21, «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»; Устава ДОУ.

2.Порядок и основания перевода

2.1.Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную группу производится автоматически на 1 сентября учебного года. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
- по медицинским показаниям.

2.2.Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.3.Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода. Заведующий ДОУ в 3-х дневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.4.Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.Перевод воспитанников на летний оздоровительный период, в том числе в другое ДОУ, осуществляется на основании приказа на определённый срок.

2.6.В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу.

2.7.Воспитанники из другого ДОУ на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8.При поступлении детей на летний оздоровительный период с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по

учреждению о зачислении воспитанников на летний оздоровительный период в ДООУ. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в ДООУ в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.

2.9. При уменьшении контингента детей в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств воспитанника перед ДООУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

3.4. Отчисление воспитанника из ДООУ после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения воспитанников.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.6. Сохранение места в ДООУ за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- больничный лист;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в летний период.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в ДООУ не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников является нормативным локальным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.