Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрен на педагогическом совете МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»  Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено:  Заведующий МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»  Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«МОКРОУСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КОЛОСОК»**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Пояснительная записка. Информационный раздел.**

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
   2. Делопроизводство
   3. Медицинская деятельность
   4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

**2.** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.2. Аттестация педагогов ДОУ

2.3. Повышение квалификации педагогов

2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ

2.5. Инновационная деятельность ДОУ

2.6. Производственные собрания

2.7. Родительские собрания по группам

2.7. Школа молодого специалиста

2.8. Работа с узкими специалистам

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Методическая работа ДОУ

3.2. Педагогические советы ДОУ

3.3. Организационная работа методического кабинета

3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы

3.5. Открытые мероприятия

3.6. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства

3.7. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений

3.8. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами

3.9. Система взаимодействия ДОУ с семьей

3.10. План работы по службе сопровождения ребенка

3.11. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

**4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* Тематический контроль
* Оперативный контроль
* Фронтальный контроль
* Персональный контроль

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

***Информационный раздел***

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мокроусовский детский сад общеразвивающего вида № 1 «Колосок». Юридический (фактический) адрес: 641530 Курганская область, село Мокроусово, улица Володи Долгих,6.

Режим работы ДОУ: 9 часов (с 7-30 до 16-30 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности:

МКДОУ "Мокроусовский детский сад № 1 "Колосок". Здание рассчитано на 6 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни. В здании оборудован: музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога, прачечная. На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветник.

Заведующий – Таспаева Галина Николаевна.

Завхоз – Чугунова Надежда Александровна, Рахманских Ольга Викторовна, Евстафьева Елена Анатольевна.

Старший воспитатель – Мистюрина Наталья Александровна, Глухих Марина Анатольевна.

В состав МКДОУ «Мокроусовксий детский сад № 1 «Колосок» входит: Мокроусовский детский сад «Рябинушка» структурное подразделение МКДОУ «Мокроусовксий детский сад № 1 «Колосок», Щигровский детский сад филиал МКДОУ «Мокроусовксий детский сад № 1 «Колосок».

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 12 групп общеразвивающей направленности, из которых четыре группы младшего дошкольного возраста (с 1,5 до 3 лет), 8 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). Общее количество детей – 205.

На период 02.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 90% (отсутствует инструктор по физической культуре).

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организация** | **Цель взаимодействия** |
| 1 | Отдел образования Администрации Мокроусовского муниципального округа | Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на районном уровне. |
| 2 | Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» | Повышение квалификации педагогов ДОУ; аттестация на присвоение категории; участие в областных мероприятиях. |
| 3 | Министерство образования, науки и молодёжной политики РА | Аттестация педагогических работников, участие на мероприятиях российского уровней. |
| 4 | [Филиал ГБУ "Межрайонная больница № 2" с.Мокроусово](https://mokrousovo.kurgan-med.ru/) | Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников. |
| 5 | МКОУ Мокроусовская СОШ № 1 имени генерал-майора Г.Ф. Тарасова | Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение досугов, марафонов, познавательных викторин. |
| 6 | Дошкольные учреждения района | Обмен опытом работы |
| 7 | Мокроусовская детская библиотека | Приобщение детей к чтению: тематические экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.). Обеспечение образовательного процесса книгами из библиотечного фонда. |
| 8 | МКУ ДО «Мокроусовский ДДТ» | Организация дополнительного образования воспитанников, обмен опытом педагогов. |
| 9 | Мокроусовский филиал ГБПОУ «Лебяжьевкий агропромышенный техникум» | Организация совместных мероприятий |
| 10 | Мокроусовский районный историко-краеведческий музей | Организация тематических выставок, экскурсий для дошкольников, тематические дни. |
| 11 | Пожарная часть | Организация тематических экскурсий, встреч, проведение мастер-классов для детей; ранняя профориентация, знакомство с профессией «пожарный». |
| 12 | ОП Мокроусовский | Организация тематических встреч, просветительских бесед по вопросам безопасного поведения; ранняя профориентация, знакомство с профессией |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**Цель:** *в соответствии с ФОП**ДО* **-** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи**:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ И РАССТАНОВКА КАДРОВ**

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положениями МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»

Численность воспитанников на 2024-2025 учебный год: 111

**Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год**

**МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Ст. воспитатель | Мистюрина Н.А. | высшее | 13 | - |
| Группа раннего возраста | Захарова Л.В.  Демидова М.Ю. | Среднее прфессиональное  Среднее профессиональное | 12  11 | 1  1 |
| Первая младшая группа | Шелепова Е.М.  Демидова М.Ю. | Ср. специальн  Ср.профессионал | 6  11 | соотв  1 |
| Вторая младшая группа | Кузембаева Н.Ч.  Водопьянова В.Л. | Ср.профессионал  высшее | 20  12 | соотв  - |
| Средняя группа | Казадаева М.А.  Шалыгина Н.Н. | Ср. спец  Ср. спец | 10  15 | соотв  соотв |
| Старшая группа | Лопарева Е.А.  Шалыгина Н.Н. | Ср. профессион  Ср. спец. | 38  15 | 1  соотв |
| Подготовительная группа | Усольцева О.Н.  Водопьянова В.Л. | сред.профес  высшее | 34  12 | 1  - |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | | | |
| Муз. руководитель | Васильева Е.В. | высшее | - | - |
| Инструктор. по физ.культуре | - | - | - | - |
| Учитель - логопед | Паршутина Н.В. | высшее | 25 | высшая |
| Педагог-психолог | Кислицина Л.Н. | высшее | 16 | - |

**Мокроусовский детский сад «Рябинушка» структурное подразделение МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Ст. воспитатель | Глухих М.В. | высшее | | 13 | - |
| Первая младшая группа | Исакова Е.В.  Волкова А.А. | Ср. специальн  Ср.специал | | 29  0 | 1  - |
| Вторая младшая группа | Бакина Н.Г.  Шанаурова О.А. | Ср.специал  высшее | | 36  0 | 1  - |
| Средняя группа | Шалькова М.А.  Волкова А.А. | Ср. спец  Ср. спец | | 29  0 | соотв  - |
| Старшая группа | Старцева К.В.  Сапунова О.Н. | Получает ср.спец  Ср. спец. | | 0  17 | -  1 |
| Подготовительная группа | Гончарова Т.А.  Шанаурова О.А. | сред.спец  высшее | | 37  0 | 1  - |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | | | | |
| Муз. руководитель | Сапунова О.Н. | Ср. спец | 17 | | 1 |
| Инструктор. по физ.культуре | Кислицина Л.Н. | высшее | 18 | | 1 |
| Учитель - логопед | Агишева И.В. | высшее | 16 | | 1 |
| Педагог-психолог | Глухих М.В. | высшее | 20 | | - |

**Щигровский детский сад филиал МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Образование | Педагогический стаж | Квалификационная категория |
| Разновозрастная группа | Евстафьева Е.А.  Шелудкова Л.А. | Ср.спец  Ср.спец | 20  38 | 1  соотв |

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | | ***Ответственные***  ***за исполнение*** | ***Исполнение*** |
| * 1. **Деятельность по охране труда и ОБЖ** | | | | | |
| Инструктажи с сотрудниками:   * По охране труда и ТБ * По пожарной безопасности * По вопросам ГО и ЧС * По охране жизни и здоровья воспитанников | | В течение года | Заведующий | |  |
| Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС | | По графику | Заведующий | |  |
| Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости) | | В течение года | Заведующий | |  |
| Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии | | В течение года | Ст. воспитатель | |  |
| Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости) | | В течение года | Заведующий | |  |
| Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МКДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.) | | В течение года | //-//-// | |  |
| Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте | | В течение года | //-//-// | |  |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года | | В течение года | //-//-// | |  |
| Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного  освещения, система видеонаблюдения и т.д.) | | В течение года | //-//-// | |  |
| Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ | | В течение года | //-//-// | |  |
| Инструктажи с педагогами:  «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»;  «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» | | В течение года | //-//-// | |  |
| Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников | | декабрь | Заведующий | |  |
| Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | | По плану | //-//-// | |  |
| Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка | | По плану | //-//-// | |  |
| Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | В течение года | //-//-// | |  |
| Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд | | По плану | //-//-// | |  |
| Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ | | В течение года | //-//-// | |  |
| Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании | | По плану | //-//-// | |  |
| Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб | | По плану | //-//-// | |  |
| * 1. **Делопроизводство** | | | | | |
| Работа с личными делами воспитанников | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Работа с личными делами сотрудников | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Составление графика отпусков | | 1-2 неделя декабря | Делопроизводитель | |  |
| Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Работа с архивом | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Подготовка и создание документации на календарный год | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| Работа с личными делами воспитанников. Выпуск. | | июнь | Делопроизводитель | |  |
| Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ | | Июль-август | Делопроизводитель | |  |
| Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное. | | В течение года | Делопроизводитель | |  |
| * 1. **Медицинская деятельность** | | | | | |
| Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ | | В течение года | | Медсестра |  |
| Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил | | В течение года | | Медсестра |  |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | В течение года | | Медсестра |  |
| Биометрический контроль всех возрастных групп | | В течение года | | Медсестра |  |
| Обучение персонала санитарным нормам и правилам | | В течение года | | Медсестра |  |
| Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период | | В течение года | | Медсестра |  |
| Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми | | В течение года | | Медсестра |  |
| Ведение систематического контроля за правильным закаливанием | | В течение года | | Медсестра |  |
| Ведение усиленного контроля за питанием детей | | В течение года | | Медсестра |  |
| Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин | | В течение года | | Медсестра |  |
| Организация диспансерных осмотров воспитанников | | В течение года | | Медсестра |  |
| Участие в составе комиссии при проведении смотра-конкурса «Чистюля» | | Январь 2025 | | Медсестра |  |
| **1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ** | | | | | |
| Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка | | Август  В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов:   * На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; * Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; * Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей;   Поверка состояния ограждения, подвальных помещений; | | По плану | | Заведующий, завхоз |  |
| Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории. | | По плану | | Заведующий, завхоз |  |
| * Рейды по проверке санитарного состояния в группах * Деятельность по благоустройству территории, участков   Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ | | В течение года | | Заведующий, завхоз,  ст.воспитатель,  медсестра |  |
| * Проверка освещения в группах и на территории МКДОУ * Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка   Инвентаризация материально-технического оборудования | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Подготовка к зиме (утепление окон и дверей) | | Ноябрь | | Заведующий, завхоз |  |
| Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках | | Зимний период | | Заведующий, завхоз |  |
| Организация работы внутри МКДОУ:  Поддержание чистоты в помещениях МКДОУ  Систематическая влажная уборка с применением моющих средств | | В течение года | | Заведующий, завхоз,  медсестра |  |
| Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости) | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ | | В течение года | | Завхоз,  медсестра |  |
| Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках  Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду | | Июнь  Май | | Заведующий, завхоз |  |
| Подготовка учреждения к работе в летний период:   * Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде * Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ * Посадка цветов, оформление клумб * Вывоз мусора * Полив территории | | Май | | Заведующий, завхоз |  |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости) | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |
| Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости | | В течение года | | Заведующий, завхоз |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание основных мероприятий*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственные***  ***за исполнение*** | ***Исполнение*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | заведующий |  |
| 2 | Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов:   * Анализ заболеваемости детей * Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям:   + анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;   + анализ состояния материально – технической базы;   + анализ реализации инновационных технологий в ДОУ   + анализ педагогических кадров и др. | Май 2025 | Заведующий, медсестра, завхоз, ст. воспитатель |  |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Июнь, Август 2025 | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон. | Май 2025 | Ст.воспитатель |  |
| 5 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии  развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Июнь,  август 2025 | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 6 | По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО | Июнь,  август 2025 | Ст.воспитатель |  |
| 7 | Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год | Июнь,  август 2025 | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Составление рабочих программ, планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО. | июнь- август 2025 | Ст.воспитатель  Педагоги и специалисты |  |
| 9 | Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП | июнь-август 2025 | Ст.воспитатель |  |
| 10 | Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы | июнь- август 2025 | Ст.воспитатель  Специалисты |  |
| 11 | * Проведение рабочих планерок. * Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 12 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 13 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 14 | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель |  |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **КК** | **Аттестация по графику** |
| 1 | Мистюрина Наталья Александровна | Старший воспитатель | - | 17.06.2026 |
| 2 | Паршутина Наталья Владимировна | Учитель-логопед | высшая | 28.10.2025 |
| 3 | Васильева Ефросиния Вячеславовна | Музыкальный руководитель | - | 10.04.2026 |
| 4 | Кислицина Людмила Николаевна | Педагог-психолог | - | 01.09.2026 |
| 5 | Демидова Марина Юрьевна | воспитатель | первая | 22.06.2027 |
| 6 | Захарова Любовь Викторовна | воспитатель | первая | 23.12.2025 |
| 7 | Водопьянова Валентина Леонидовна | воспитатель | - | 04.04.2025 |
| 8 | Казадаева Марина Анатольевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 06.09.2029 |
| 9 | Кузембаева Наталья Чапаевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 31.01.2028 |
| 10 | Лопарева Елена Анатольевна | воспитатель | первая | 23.12.2025 |
| 11 | Усольцева Ольга Николаевна | воспитатель | первая | 22.12.2026 |
| 12 | Шалыгина Наталья Николаевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 06.09.2029. |
| 13 | Шелепова Евгения Михайловна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 24.03.2027 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Август 2025 г. | Ст. воспитатель |  |
|  | Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации. | В течение года, согласно плану аттестации | Ст. воспитатель |  |
|  | Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году | По графику | Ст. воспитатель |  |

**Работа аттестационной комиссии по СЗД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| 1 | Изучение нормативных обновленных документов по аттестации. | май, сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Составление списка кандидатур на СЗД. | сентябрь, январь, март | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации. | сентябрь, январь, март | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации | сентябрь, январь, март | Ст. воспитатель |  |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки;  - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Прохождение педагогами КПК | по плану курсовой подготовки | Ст. воспитатель |  |
|  | Посещение педагогами методических объединений | по плану М.О. | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
|  | Организация работы педагогов по самообразованию:   * Выбор тематики и направлений самообразования; * Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; * Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года  май | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
|  | Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета. | май, июнь | Ст. воспитатель |  |

**2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Тема самообразования** |
| СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ | | |
|  | Мистюрина Наталья Александровна | Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО. |
| ВОСПИТАТЕЛИ | | |
| 1 | Кузембаева Наталья Чапаевна | Дидактические игры, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста |
|  | Захарова Любовь Викторовна | Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста |
|  | Шалыгина Наталья Николаевна | Развитие речи у детей 4-5 лет по средствам дидактических игр |
|  | Лопарева Елена Анатольевна | Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи |
|  | Водопьянова Валентина Леонидовна |  |
|  | Демидова Марина Юрьевна | Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений |
|  | Шелепова Евгения Михайловна |  |
|  | Казадаева Марина Анатольевна | Воспитание нравственных качеств детей среднего и старшего дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности |
| СПЕЦИАЛИСТЫ | | |
| 1. | Паршутина Наталья Владимировна | Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста |
| 2. | Кислицина Людмила Николаевна | Коррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста с помощью сказкотерапии |
| 3. | Васильева Ефросиния Вячеславовна | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности |

**2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик:  - «говорящая стена», «думающая стена»;  - технологии, направленные на поддержку детской инициативы;  - технология «живые письма»;  - технология «ожившие сказки»;  - технология «клубный час»  - новые формы сотрудничества с родителями. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
|  | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год. | май | Ст. воспитатель |  |

**2.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | **Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год».**  **План:**  1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август).  2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка.  3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп.  4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год.  5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции. | август | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
|  | **Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ»**  **План:**  1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие.  2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.  3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники  4) Итоги работы за квартал.  5) Согласование графика отпусков сотрудников МКДОУ на 2025 год. | декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
|  | **Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей»**  **План:**  1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  3) Антитеррористическая защищенность детей. | март | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
|  | **Тема: «Отчетное собрание»**  **План:**  1) Итоги работы за год.  2) Переход на летний режим работы.  3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.  3) Утверждение графика работы персонала.  4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет. | май | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

*Внеплановые (по мере необходимости)*

**2.7 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ В ГРУППАХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| **Группа раннего возраста** | | | | |
| 1 | Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Сенсорное развитие детей | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Игры в жизни вашего ребенка | март | Педагоги |  |
| 4 | Мы стали на год взрослее |  | Педагоги |  |
| **Первая младшая группа** | | | | |
| 1 | Здравствуй, детский сад | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Скоро-скоро Новый год | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Учимся играя – играя учимся | март | Педагоги |  |
| 4 | Чему мы научились за год | май | Педагоги |  |
| **Вторая младшая группа** | | | | |
| 1 | Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Скоро-скоро Новый год | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Учимся играя, играя учимся! | март | Педагоги |  |
| 4 | Чему мы научились за год | май | Педагоги |  |
| **Средняя группа** | | | | |
| 1 | Возрастные особенности детей среднего возраста 4-5 лет | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребенка | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада | март | Педагоги |  |
| 4 | Чему мы научились за год | май | Педагоги |  |
| **Старшая группа** | | | | |
| 1 | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Анкетирование родителей (патриотизм) | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Играют дети, играем вместе | март | Педагоги |  |
| 4 | О итогах учебного года. Чему мы научились за год | май | Педагоги |  |
| **Подготовительная группа** | | | | |
| 1 | Год до школы | сентябрь | Педагоги |  |
| 2 | Подготовка руки дошкольника к письму | декабрь | Педагоги |  |
| 3 | Семья на пороге школьной жизни ребенка | март | Педагоги |  |
| 4 | Итоговое | май | Педагоги |  |

*Внеплановые (по мере необходимости)*

**2.8. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**План работы с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Ведение документации педагогов: рабочая программа по музыке, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО. | Сентябрь - октябрь | Старший воспитатель. |  |
|  | Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка. | Сентябрь | Старший воспитатель. |  |
|  | Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ | Сентябрь, в течение года | Старший воспитатель. |  |
|  | Требования к занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ. | Октябрь | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |
|  | Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий. | Ноябрь | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |
|  | Инновационные технологии в ДОУ.  ИКТ в работе педагога. | Январь | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |
|  | Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение консультаций. | Февраль | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |
|  | Подготовка и проведение календарных праздников. | Март | Старший воспитатель. |  |
|  | Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами.  Подготовка к участию в педагогических конкурсах.  Оказание помощи при составлении отчетов о работе. | Апрель | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |
|  | Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга | Май | Старший воспитатель.  Педагоги-наставники. |  |

**2.9. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости). | июнь- август | Учитель-логопед, педагог-психолог |  |
|  | Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке, учителя-логопеда, педагога-психолога. | июнь, август | Специалисты |  |
|  | Работа в ППК. | регулярно | Специалисты |  |
|  | Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ | по запросу | Специалисты |  |
|  | Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению. | ноябрь, май | Специалисты |  |
|  | Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей. | по плану | Специалисты |  |
|  | Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов. | июнь, август, декабрь | Специалисты |  |
|  | Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми. | октябрь-ноябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ | по плану | Специалисты |  |
|  | Проведение консультаций для педагогов. | по плану | Специалисты |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | Формирование банка данных о:   * профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; * выполнении программ различной направленности; * передовом педагогическом опыте; * изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; * новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; * инновационных педагогических технологий. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
| **МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | * Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2025-2026 уч. г. * Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. * Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
| **ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | *3.1*. *прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики* *определения зон ближайшего развития педагогов*  *3.2. составление и разработка:*   * ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; * Рабочие программы специалистов; * АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО * Календарных-тематических планов образовательной деятельности; * Планов воспитательной работы; * ИОМ; * Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. * Годового плана на 2025 – 2026 уч. г. * Перспективных планов на группах; * Перспективное планирование методической работы на 2025-2026 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2024-2025 * Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; * Мониторинг образовательного процесса. * Педагогический мониторинг | май-июнь  август  июнь  август | Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |  |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | * Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. * Оказание методической помощи педагогам и специалистам. * Подготовка и проведение педагогических советов. * Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. * Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| **КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | * Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). * Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. * Оценка качества работы ДОУ. * Педагогический мониторинг развития детей раннего и дошкольного возраста. * Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| **РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
|  | * Непрерывное повышение квалификации педагогов. * Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. * Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. * Обеспечение оперативной помощи педагогам. | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги |  |

**3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педагогического совета** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** | **Исполнение** |
|  | **Педсовет №1**  **Тема:** **Приоритетные направления нового учебного года** (2024-2025 уч.г.).  1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август).  2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г.  3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ.  Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г.  3.Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год.  4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. | 29.08.2024 г | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
|  | **Педсовет № 2**  **Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.** | ноябрь | Заведующий    Ст. воспитатель |  |
|  | **Педсовет № 3**  **Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**  **-** роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников;  - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников;  - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;  **-** итоги тематического контроля | март | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
|  | **Педсовет № 4**  **Тема: Итоги 2024-2025 учебного года**  **Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.** | май | Заведующий  Ст. воспитатель |  |

**3.4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданственного воспитания. | Май-июнь | Ст.воспитатель |  |
|  | Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН. | Август | Ст. воспитатель |  |
|  | Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО. | Август | Ст. воспитатель |  |
|  | Разработка и корректировка АОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО. | Август | Ст. воспитатель, специалисты |  |
|  | Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста. | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ. | Июнь, август | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий. | Июль, август | Ст. воспитатель |  |
|  | Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе. | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация и проведение туристической прогулки с детьми старшего дошкольного возраста | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация и проведения клубного часа с детьми старшего дошкольного возраста. | Ноябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга. | 2 раза в год | Ст. воспитатель, специалисты, педагоги |  |
|  | Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление отчетов по итогам работы за учебный год | Май | Ст. воспитатель |  |
|  | Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей | Август, сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах. | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги, специалисты |  |
|  | Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах) | Апрель | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация работы по изучению и введение в штатную работу групп эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. Методическое сопровождение педагогов, оказание практической и консультационной помощи. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на  сайте ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Изучение Положений к районным и областным конкурсам педагогов и воспитанников среди дошкольных образовательных учреждений. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МКДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета. | Май | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация работы официального сайта ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО. | По плану | Ст. воспитатель |  |
|  | Подготовка и проведение педагогических советов. | По плану | Ст. воспитатель |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении МО детского сада. | По плану | Ст. воспитатель |  |
|  | Участие районных и областных МО | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги, специалисты |  |
|  | Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Подготовка и оказание помощи педагогам в подготовке детей старшего дошкольного возраста к участию в ГТО | В течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | **Наставничество:**  - Корректировка плана наставничества. | В течение года | Ст. воспитатель |  |

**3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| **Консультации** | | | | |
| 1 | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования В течении года Заместитель заведующего Старший воспитатель | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 2 | «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Использование лого-ритмических упражнений в режимных моментах. | март | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников | апрель | Ст. воспитатель |  |
| 6 | "Играя, развиваем речь детей" | февраль | Ст. воспитатель |  |
| **Семинары** | | | | |
| 7 | «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» | март | Ст. воспитатель |  |
| 8 | «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС» | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| **Мастер-класс** | | | | |
| 9 | «Патриотизм начинается с детства» | апрель | Ст. воспитатель |  |

**3.6. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности». | апрель | Педагоги всех групп |  |
|  | Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию естественно-научной грамотности | ноябрь | Педагоги средних групп |  |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе – Родная земля» | март | Педагоги старших, подготовительных групп |  |
|  | Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию | март | Педагоги старших, подготовительных групп |  |
|  | Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолога  Просмотр фронтального занятия учителя-логопеда | апрель | Учитель-логопед, педагог-психолог |  |
| 7 | Просмотр итоговых занятий (средние, старшие, подготовительные группы).  Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию. | апрель  май | Педагоги, инструктор по физической культуре |  |

**3.7. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| ***СМОТРЫ-КОНКУРСЫ*** | | | | |
|  | ***«Группа, где хорошо детям»*** - готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году. | 4 - я неделя августа | Ст. воспитатель  Педагоги групп. |  |
|  | ***«Я зову тебя гулять!»*** - готовность участков к новому учебному году. | 4 - я неделя августа | Педагоги групп. |  |
|  | Детские конкурсы и выставки по приказу Управления | По плану | Старший воспитатель |  |
|  | ***«У осени в гостях» -*** лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень». | 4 - я неделя сентября | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | ***«Мы партнеры» -*** лучший уголок для родителей | ноябрь | Педагоги групп |  |
|  | ***«Новогодняя сказка» -***фотозона в группе, приуроченная к сезону «Зима» и празднованию Нового года. | 3 – я неделя декабря | Педагоги групп |  |
|  | ***Конкурс «Игрушка на елку»*** | декабрь | Педагоги групп |  |
|  | ***«Чистюля»*** - лучшая группа по санитарно – гигиеническим показателям. | 3 - я неделя января | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | ***Конкурс чтецов, флешмоб, акции, приуроченные к празднованию 23 фквраля*** | февраль | Педагоги групп |  |
|  | ***Театральная гостиная «В гостях у сказки»*** | март | Музыкальный руководитель |  |
|  | ***«В гости к весне» -*** оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна». | 1- я неделя марта | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | ***«Окна Победы» -*** лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы. | 1 – я неделя мая | Педагоги групп |  |
|  | ***«Салют героям!»***  - конкурс чтецов, посвященных Дню победы. | 1 – я неделя мая | Старший воспитатель  Педагоги групп |  |
| ***ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ*** | | | | |
| 1. | ***«Краски лета» -*** выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах. | 4 я –неделя августа | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 2. | ***«Мое село в моем сердце» -*** выставка рисунков в группах. | 1 – я неделя сентября | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. | ***«Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки!» -*** выставки рисунков, коллажей фотоисторий в группах. | 1 – я неделя октября | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 4. | ***Мамочка – любимая моя!»*** - выставка детских рисунков в группах.  ***«Вот у мамочек какие золотые руки!» -*** выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками | 4-я неделя ноября | Старший воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
| 5. | ***«Необычный Снеговик***» - конкурс поделок из различных материалов на базе ДОУ. | 3 – я неделя декабря | Старший воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
| 6. | ***«Зимние чудеса» -*** конкурс рисунков в группах. | 4- я неделя декабря | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 7. | ***«Курган – это частичка Урала и Сибири» -*** выставка детских рисунков. | февраль | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 8. | ***«Парад военной техники»*** *-* выставка – конкурс на базе ДОУ. | 3, 4 – я неделя февраля | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 9. | ***«Моя мама лучше всех» -*** выставка детских рисунков. | 2 – я неделя марта | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 10. | ***«Космические просторы» -*** выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ. | 2- я неделя апреля | Старший воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
| 11. | ***«Что мы знаем о войне» -*** конкурс рисунков. | 1 – я неделя мая | Педагоги всех возрастных групп |  |

**3.8**. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Возрастная группа** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| ***СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ*** | | | | | |
|  | «День здоровья» | Дошкольные группы | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель Педагоги |  |
|  | Туристические прогулки | Старшие и подготовительные | июнь, август, сентябрь, май | Ст. воспитатель Педагоги |  |
|  | «Зимние забавы» | Все группы | январь | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
|  | «Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми | Дошкольные группы | регулярно | Ст. воспитатель |  |
|  | «Зарница» | Дошкольные группы | февраль | Ст. воспитатель |  |
|  | «Папа, мама, я – спортивная семья» | Дошкольные группы | март | Педагоги |  |
|  | «Веселые старты» | Старшие и подготовительные | апрель | Ст. воспитатель |  |
|  | «Праздник мяча» | Все группы | май | Педагоги |  |
|  | «Здравствуй лето» | Дошкольные группы | июнь | Ст. воспитатель |  |
|  | «Я играю в народные игры» | Дошкольные группы | август | Педагоги |  |
| ***МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ*** | | | | | |
| 1. | «Золотая пора в осеннем лесу»  «Осенние краски» | Средние  Старшие | сентябрь | Музыкальные руководители  Педагоги |  |
| 2. | «Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год | Все группы | декабрь |  |
| 3. | «Мамин день» - 8 марта | Все группы | март |  |
| 4. | «День Победы» – 9 мая | Старшие | май |  |
| 5. | «До свидания детский сад» | Выпускные группы | май |  |
| ***МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ*** | | | | | |
| 1. | «Детский сад друзей встречает» на открытой площадке  – подготовительные группы | Подготовительные | 1 сентября | Педагоги Муз. руков |  |
| 2. | «Мои любимые игрушки» | Группы раннего возраста, младшие | 1 – я неделя сентября | Педагоги Муз. руков |  |
| 3. | «До свидания лето!» - средние, старшие группы | Средние, старшие | 1 – я неделя сентября | Педагоги Муз. руков |  |
| 4. | «День воспитателя и всех дошкольных работников» - КЛУБНЫЙ ЧАС | Старшие | 4-я неделя сентября | Педагоги Муз. руков |  |
| 5. | Досуг «На бабушкином дворе» | Младшие | 1 – я неделя октября | Педагоги Муз. руков |  |
| 6. | «1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе | Средние, старшие, подготовительные | 1 – я неделя октября | Педагоги Муз. руков |  |
| 7. | День учителя – 5 октября, тематическое занятие о профессиях с применением средств ИКТ | Подготовительные | 1 – я неделя октября | Педагоги Муз. руков |  |
| 8. | «День отца в России» - досуг с папами | Подготовительные | 2 – я неделя октября | Педагоги Муз. руков |  |
| 9 | «Мишка ходит в гости», музыкально­-танцевальный досуг, просмотр фрагмента м/ф «Умка» | Младшие | ноябрь | Педагоги Муз. руков |  |
| 10 | «Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах | Средние | ноябрь | Педагоги Муз. руков |  |
| 11 | «Встреча с музыкой В. Шаинского»: смотрим м/ф «Как львёнок и черепаха пели песню» | Старшие | ноябрь | Педагоги Муз. руков |  |
| 12 | 4 ноября – День народного единства | Подготовительные |  | Педагоги Муз. руков |  |
| 13 | «День матери» - «Мамочка, любимая моя» | Старшие  Подготовительные | 4- я неделя ноябрь | Педагоги Муз. руков |  |
| 14 | «В гостях у Ёлочки», досуг – прощание с Ёлочкой | Средние - подготовительные | 2- я неделя января | Педагоги Муз. руков |  |
| 15 | «Неделя доброты» | Все группы | 3-я неделя января | Педагоги Муз. руков |  |
| 16 | «Наш волшебный оркестр», развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала | Младшие | 2-я неделя февраля | Педагоги Муз. руков |  |
| 17 | «Путешествие по временам года с музыкой П. Чайковского и А. Вивальди», музыкально­поэтическое развлечение | Подготовительные | 1,2 я неделя февраля | Педагоги Муз. руков |  |
| 18 | «21 февраля – Международный день родного языка» | Подготовительные | 21 февраля | Педагоги Муз. руков |  |
| 19 | «23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги | Средние - подготовительные | 3-я, 4 я неделя февраля | Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор |  |
| 20 | «Творчество Н.А. Римского­Корсакова», музыкальная гостиная | Подготовительные | 3-я неделя марта | Педагоги Муз. руков |  |
| 21 | «27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей | Все группы | март | Педагоги Муз. руков |  |
| 22 | «Масленица», «Проводы зимы» | Подготовительные | март | Педагоги Муз. рук |  |
| 23 | «День смеха» - «День веселых шляп». Развлечения с клоунами | Все группы | 1-я неделя апреля | Педагоги Муз. рук |  |
| 24 | «12 апреля – День космонавтики» | Старшие | апрель | Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор |  |
| 25 | «12 апреля – День космонавтики», квест-игра со средствами ИКТ | Подготовительные | апрель | Педагоги Муз. руков |  |
| 26 | «Путешествие на лесную полянку» | Ранний возраст | май | Педагоги Муз. руков |  |
| 27 | «Пришла весна – отворяй ворота» | Младшие | май | Педагоги Муз. руков |  |
| 28 | «Здравствуй, весна – красна» - музыкальный праздник | Средние | май | Педагоги Муз. руков |  |
| 29 | «1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии | Старшие, подготовительные | май | Педагоги Муз. руков |  |
| 30 | «Здравствуй, лето» | Средние-старшие | июнь | Педагоги Муз. рук |  |
| 31 | Пижамная вечеринка | Средние-подготовительные | по запросу | Педагоги Муз. рук |  |

**3.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

***Цель:*** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | - Мокроусовская детская библиотека (в рамках договора о сотрудничестве).  - Мокроусовский филиал  - Мокроусовский музей  - МКОУ Мокроусовская СОШ № 1  - Инфраструктуры, СМИ. | в течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты детского сада |  |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | в течение года | Заведующий |  |
|  | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума | в течение учебного года | Ст. воспитатель |  |
|  | Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч | в течение учебного года | Ст. воспитатель |  |

**ЭКСКУРСИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Целевая группа** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| Сентябрь  Октябрь | Парк имени Жукова | Старшие – подготовительные группы | Педагоги групп |  |
| Октябрь | Экскурсия к перекрестку | Старшие – подготовительные группы | Педагоги групп |  |
| Октябрь | Экскурсия к пешеходному переходу | Старшие подготовительные группы | Педагоги групп |  |
| По плану | Экскурсия в школу | Подготовительные группы | Педагоги групп |  |
| По плану | Экскурсия в музей | Средняя -подготовительная группы | Педагоги групп |  |
| По плану | детскую библиотеку | Средние – подготов. группы | Педагоги групп |  |
| По плану | Экскурсии в пожарную часть | Средние – подготов. группы | Педагоги групп |  |
| Май | Целевая экскурсия в Парк Победы | Средние – подгот группы | Педагоги групп |  |

**3.10. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формы и направления работы** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
|  | **Создание презентативного уровня ДОУ** | Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников.  Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ.  Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада | Июнь-август  В течение года | Старший воспитатель. |  |
|  | **Нормативно-правовая база** | Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями воспитанников. | Июнь  Август  Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель  Заведующий |  |
|  | **Диагностико-аналитическое направление** | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.  Социологическое обследование семей.  Оценка качества образовательной деятельности ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
|  | **Общие родительские собрания на базе ДОУ** | Родительское собрание - тренинг № 1  Повестка дня:   1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО. 4. Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5. Безопасность детей. 6. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8. Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила.   Родительское собрание № 2  Повестка дня:  1. По запросу | Сентябрь  Март | заведующий |  |
|  | **Помощь родителям ДОУ** | Участие родителей в субботниках, ремонте. | В течение года | Воспитатели |  |
|  | **Досуговые мероприятия** | Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции. | В течение года | Воспитатели |  |
|  | **Информационное**  **консультирование** | Согласно годовому плану детского сада.  По плану медицинской сестры.  По необходимости в работе специалистов. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Медицинская сестра  Специалисты |  |
|  | **Просвещение родителей** | - Начинаем новый 2024-2025 учебный год  - Повышение роли отца в семье  - Семья на пороге школьной жизни ребенка  - Научите детей делать добро  - Что почитать совместно с ребенком  - Физкультура дома  - События недели | По плану | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  | **Работа родительского комитета детского сада** | По плану.  По запросам. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель.  Педагоги. |  |
|  | **Дни открытых дверей** | По плану групп. | Апрель - май | Заведующий, Воспитатели  Специалисты |  |
|  | **Участие родителей в смотрах, конкурсах** | Привлечение родителей к участию в смотрах, конкурсах, выставках | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  | **Мастер-классы от родителей** | По инициативе родителей | По графику | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
|  | **Совместные туристические прогулки и экскурсии** | Привлечение родителей к организации экскурсий на место работы с целью организации ранней профориентации детей и повышения интереса родителей к образовательной деятельности ДОУ | По запросу | Старший воспитатель  Воспитатели |  |

**3.11. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1 «Колосок», осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА*** | | | | |
|  | Утверждение состава ППК детского сада | сентябрь | Заведующий ДОУ |  |
|  | **Заседания ППК: №1**   1. Утверждение совета ППК. 2. Ознакомление с изменениями в локальных актах. 3. Распределение обязанностей между членами ППК. 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. 5. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. 6. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска. 7. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. 8. Утверждение структуры ФАОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). 9. Индивидуальные карты развития детей. 10. Утверждение плана работы ППК на год.   **Заседание № 2**   1. Анализ работы ППК за полугодие.   Отслеживание динамики развития детей:  - по реализации АОП;  2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.  **Заседание № 3**  Итоговое заседание.   1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АООП. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год.   **Внеплановые заседания** | сентябрь  январь  май  по необходимости в течение учебного года | Члены ППК,  воспитатели.  Члены ППК, воспитатели.  Члены ППК |  |
|  | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников. | в течение года по запросу | Председатель ППК, специалисты |  |
| ***ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ*** | | | | |
|  | Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи. | октябрь | Воспитатели  узкие специалисты |  |
|  | Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников. | ноябрь | Воспитатели  узкие специалисты |  |
|  | Подача заявок на обследование детей в ПЦПК | октябрь | Специалисты |  |
|  | Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей). | по плану | Воспитатели  узкие специалисты |  |
|  | Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития. | в течение года | Воспитатели  Специалисты |  |
|  | Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям. | в течение года | Воспитатели  Специалисты |  |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследовании детей. | ноябрь  февраль | Члены ППК  Воспитатели |  |
|  | Оформление и сбор документов на ПМПК | в течение года | Члены ППК |  |

**3.13. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1. | Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма | Приложение к годовому плану № 1. | |
| 2. | Мероприятия по пожарной безопасности |
| 3. | Мероприятия по безопасности на водных объектах |
| 4. | Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период |

1. **КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель:** Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| 1. | Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025  учебный год. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ. | в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 3. | Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям):  Контроль за функционированием ДОУ в целом.  Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  Внутренний анализ реализации ФОП ДО.  Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей.  Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ. | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |  |
| 4. | - Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам):   * ***Текущий:*** получение общего представления о работе педагогов и   специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов.   * ***Итоговый***: выполнение целевых ориентиров.   1. Контроль за работой педагогов подготовительных групп –  выявление готовности детей к обучению в школе.  2.Контроль за уровнем подготовки детей из группы раннего возраста к переходу в группу дошкольного воспитания.  3. Контроль по реализации ОП ДО.  4. Контроль за уровнем реализации программы воспитания.   * ***Оперативный:***   1.Подготовка групп к новому учебному году.  2. Адаптационные условия на группах раннего и младшего возраста.  3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  4. Организация работы по развитию речи и подготовки к обучению грамоте.  5. Переход на новые методики в образовательной деятельности с детьми  6. Организация РППС в группах в соответствии с требованиями реализации ФОП ДО.  7. Психологическое здоровье детей раннего и дошкольного возраста. Создание комфортных, психологически благоприятных условий в группах.  8. Контроль по реализации календарных планов воспитательной работы.  9. Контроль по реализации регионального компонента.  10. Контроль за организацией прогулок, прогулок повышенной активности в соответствии с требованиями по сезонам.  ***Взаимоконтроль –*** оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения).  - *Самоанализ* – отчеты работы педагогов и специалистов, диагностические карты, отчеты по работе над творческой темой.  - *Предупредительный* – предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы). Предупредительный контроль молодых специалистов.   * ***Тематический***   - «Сформирование естественно научной грамотности у детей дошкольного возраста»  - «Центр природы и экспериментирования»  - «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО»  - «Нравственно-патриотическое воспитание: особенности РППС» | в течение года  апрель-май  в течение года  в течение года  по плану | Заведующий,  Старший воспитатель |  |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** | **Исполнение** |
| Подготовка помещений и территории ДОУ к  новому учебном угоду | Фронтальный | Посещение  групп и учебных помещений | Август | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медицинский работник |  |
| Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медицинский работник, ст. воспитатель |  |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинский работник  Заведующий |  |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Ст. воспитатель |  |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |  |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медицинский работник, старший воспитатель |  |
| Организация РППС в соответствии с ФОП ДО | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | По плану | Старший воспитатель |  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | старший воспитатель |  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь– август | Старший воспитатель, медработник |  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма) | Эпизодический | Мониторинг | Декабрь январь | Инструктор по физ.культуре медицинский работник |  |
| Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ | Оперативный | Проверка документации, посещение занятий, наблюдение | Декабрь, март | Зам.зав по УВР, старший воспитатель |  |
| Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО | Эпизодический | Наблюдение | 1. раз   квартал | Старший воспитатель |  |
| Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО | Оперативный | Наблюдение, проверка документации | Ноябрь, апрель | Старший воспитатель |  |
| Организация работы по дополнительному образованию детей на группах | Оперативный | Наблюдение. изучение документации | Январь | Старший воспитатель |  |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1

«Колосок»

на 2024 -2025 учебный. год

**ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика контроля** | **Объект контроля** | **Ответственные** | ***ΙΧ*** | ***Χ*** | ***ΧΙ*** | ***ΧΙΙ*** | ***Ι*** | ***ΙΙ*** | ***ΙΙΙ*** | ***Ι****V* | *V* |
| 1. **Охрана жизни и здоровья детей** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей | все группы | заведующий,  ст. воспитатель | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| 1.2. | Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков | все группы | заведующий |  |  |  |  | *\** |  |  |  |  |
| ст. воспитатель |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |  |
| ст. медсестра |  |  |  |  |  |  |  | *\** |  |
| -утренний фильтр | группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости) | заведующий | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| ст. медсестра |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| ст. воспитатель |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| ст. медсестра | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| 1.4. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей | все группы | ст. воспитатель |  | *\** |  | *\** |  | *\** | *\** |  |  |
| ст. медсестра |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |
| 1.5. | Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. | все группы | ст. воспитатель | *\** |  |  | *\** |  | *\** |  |  | *\** |
| 1.6. | Анализ заболеваемости, анализ травматизма | воспитанники ДОУ | ст. медсестра | *\** |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |
| 1.7. | Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора | группа раннего возраста, младшая группа | ст. медсестра |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |
| ст. воспитатель |  | *\** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Соблюдение требований к подбору мебели | все группы | заведующий | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| ст. медсестра |  |  |  |  | *\** |  |  |  |  |
| 1.9.. | Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности | все группы | ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 1.10. | Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН | все группы | заведующий | *\** |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| ст. медсестра | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 1. **Уровень развития детей** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Педагогический мониторинг | все группы | ст. воспитатель | *\** |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| 2.2. | Мониторинг уровня развития интегративных качеств | все группы | ст. воспитатель | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| 2.3. | Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Все группы | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  | *\** |  |
| 1. **Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 3.2. | Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля) | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  |  | *\** |  | *\** |
| 3.3. | Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 33.4. | Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия) | воспитатели и специалисты | заведующий |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 3.5. | Самообразование педагогов | все педагоги | ст. воспитатель | *\** |  |  |  | *\** |  |  | *\** |  |
| 1. **Документация педагогов** | | | | | | | | | | | | |
| 44.1. | Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование) | все педагоги | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | *\** |
| 4.2. | Выполнение решений педсоветов | все педагоги | ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 4.3. | Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми) | воспитатели | Ст. воспитатель, делопроизводитель | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** | *\** |
| 4.4. | Тематический контроль | воспитатели и специалисты | ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность) | территория ДОУ | заведующий  завхоз | *\** |  |  |  | *\** |  |  |  | *\** |
| 5.2. | Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек | помещения детского сада | заведующий |  |  |  | *\** |  |  |  |  |  |
| ст. воспитатель |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |
| завхоз |  |  | *\** |  |  |  |  | *\** |  |
| 5.3. | Соблюдение правил внутреннего распорядка | сотрудники | заведующий | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |  |  |
| 5.4. | Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности | сотрудники | заведующий |  | *\** |  |  | *\** |  | *\** |  |  |
| завхоз | *\** |  | *\** |  |  | *\** |  |  | *\** |
| 5.5. | Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода | помещение, игровые площадки | заведующий ст. воспитатель завхоз  ст. медсестра |  |  |  |  |  |  |  |  | *\** |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1

«Колосок»

на 2024 -2025 учебный. год

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** | **Исполнение** |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма** | | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | |
|  | - Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).  - Месячник безопасности. | сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»  - Оформление стенда «Безопасная дорога»  - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»  - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. | октябрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями:  - к перекрестку (пешеходный переход). | ноябрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…».  - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию”» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика).  - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения  - Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».  - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы села» | январь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель:закрепить правила поведения в общественном транспорте. | февраль | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»  - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». | март | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Целевые прогулки в места повышенной опасности  - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) | май | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
|  | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД | в течение года | Педагоги групп |  |
|  | Чтение художественной литературы:  - Н. Носов «Автомобиль»  - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу»  - Г. Юрмин «Любопытный мышонок»  - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум»  - Раим Фархади «Светофор»  - Кожевников В. «Светофор»  - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»  - Маршак С. «Светофор»  - Мигунова Н.А. «Светофор»  - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»  - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»  - Северный А. «Светофор»  - Серяков И. «Законы улиц и дорог»  - Бедарев О. «Если бы …»  - Берестов В. «Про машины»;  - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон…».  - В. Ардов «Огнехвостик»  - О. Бедарев «Если бы»  - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой»  - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** | | | | |
| 1. | - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).  - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». | сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером».  - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями | ноябрь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения  - Н. Носов «Автомобиль»  - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу»  - Г. Юрмин «Любопытный мышонок»  - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум»  - Раим Фархади «Светофор»  - Кожевников В. «Светофор»  - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»  - Маршак С. «Светофор»  - Мигунова Н.А. «Светофор»  - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»  - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»  - Северный А. «Светофор»  - Серяков И. «Законы улиц и дорог»  - Бедарев О. «Если бы …»  - Берестов В. «Про машины» | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». | в течение года | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки» | февраль  март | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | Педагоги групп |  |
|  | Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ст. воспитатель |  |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
|  | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |  |
|  | - Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | сентябрь | Педагоги групп |  |
|  | - Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | октябрь | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | февраль | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Ведение накопительной папки по профилактике ПДД | В течение года | Педагоги групп |  |
|  | - Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах | по мере необходимости | Педагоги групп |  |
|  | **Оперативный контроль**: «Подвижные игры по ПДД» | март | Ст. Воспитатель |  |
|  | Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ст. воспитатель |  |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |  |
|  | - Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Составлении планов работы по ОБЖ | август | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | в течение года | Педагоги групп |  |
|  | - Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом» | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | октябрь | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" | ноябрь | Педагоги старших и подготовительных групп |  |
|  | - Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина» | по графику | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» | декабрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | январь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Игра- эстафета «Тушим пожар» | февраль | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому» | апрель - май | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы» | апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | май | Ст. воспитатель |  |
|  | - Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!» | май | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка» | июнь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»;  Е Хоринская «Спичка-невеличка»  А. Шевченко «Как ловили уголька»  Л. Толстой «Пожар»  С. Михалков «Дядя Степа»  Н. Пикулева «Пожарная машина»  Б. Житков «Дым»  Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки.  Фетисов Т. Куда спешат красные машины.  Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела.  Хоринская Е. Спичка-невеличка  Цыферов Г. Жил на свете слоненок.  Чуковский К. Путаница.  Яковлев Ю. Кто о чем поет? | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Проведение дидактических игр:  «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | сентябрь, апрель | Педагоги подг.групп |  |
|  | Организация экскурсий в пожарную часть, знакомство со спецтранспортом, условиями труда и особенностями профессии МЧС | по плану | Педагоги старших и подготовительных групп |  |
|  | Организация поздравления и тематической встречи с пожарными, приуроченной к празднованию Дня пожарных (30 мая) | 4-я неделя мая | Педагоги старших групп  Старший воспитатель |  |
|  | Мастер-класс в группах детского сада от сотрудника МЧС | по плану | Специалист пожарной части |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| 1 | - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 2 | - Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах детского сада | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | - Консультации для родителей:  «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях» | в течение года | Ст. воспитатель  Мед.сестра  Воспитатели |  |
| 4 | - Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 5 | - Информационный стенд «Осторожно огонь!» | март | Педагоги групп |  |
| 6 | Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ст. воспитатель |  |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
|  | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности | сентябрь | Заведующий |  |
|  | - Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | - Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течение года | Заведующий |  |
|  | - Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Заведующий |  |
|  | - Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности" | октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | - Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания» | декабрь | Ст. воспитатель |  |
|  | - Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах» | февраль | Воспитатели |  |
|  | - Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара» | апрель | Воспитатели |  |
|  | - **Оперативный контроль** «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности» | апрель | Ст. воспитатель |  |
|  | Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте | регулярно | Ст. воспитатель |  |
| **Мероприятия по безопасности на водных объектах** | | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | |
| 1. | - Составлении планов работы по ОБЖ | сентябрь | Ст. воспитатель  Педагоги |  |
| 2. | - Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности:  «Шалость и вода –не совместимы»  «Тонкий лед! Скользкий лед!»  «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды» | ноябрь  март  июнь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. | - Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны» | ноябрь  март  июнь-август | Педагоги младших возрастных групп |  |
| 4. | - Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед» | ноябрь  март  июнь-август | Педагоги средних возрастных групп |  |
| 5. | - Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?» | ноябрь – март  июнь-август | Педагоги старших и подготовительных групп |  |
| 6. | - Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова.  • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова). | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 7. | - Разучивание стихотворений:  «Весенние воды» В. Тютчев,  «Веселая сказка» В. Берестов,  «Капель» З. Александрова | май | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 8. | - Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море». | май | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 9. | - Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде» | июнь | Педагоги групп |  |
| 10. | - Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде» | май | Педагоги старших и подготовительных групп |  |
| 11. | - Проведение подвижных игр: Море волнуется раз…», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек». | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 12. | - Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой…» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 13. | - Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины» | в течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 14. | - Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст) | май  июнь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
| 15. | - Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах | ноябрь – март  июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 16. | - Организация и проведение сюжетно ролевых игр:  «На море»  «Отдыхаем у реки»  «Спасатели»  «Плывем на лодке, на теплоходе»  «Свободное плавание». | июнь-август  ноябрь | Педагоги средних, старших и подготовительных групп |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
|  | - Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период» | ноябрь | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
|  | - Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района». | ноябрь  март  май | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде». | ноябрь  март | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море». | май  июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте | По плану | Ст. воспитатель |  |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний оздоровительный период | июнь | Заведующий |  |
| 2. | - Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах». | ноябрь  март  июнь | Заведующий  Мед.сестра |  |
| 3. | - Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах» | ноябрь  март  июнь | Заведующий,  Мед.сестра |  |
| 4. | - Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период» | май | Ст. воспитатель |  |
| 5. | - Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период. | июнь | Ст. воспитатель |  |
| 6. | - Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 7. | - **Оперативный контроль** «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах» | май | Ст. воспитатель |  |
| **Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период** | | | | |
| **РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | |
|  | - Составлении планов работы по ОБЖ | сентябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Оформление зоны в группе «Безопасность в природе» | июнь | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе:  - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик»  • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева).  • «Что нельзя купить?» (В. Орлова).  • «Наша планета» (Я.Аким).  • Сказка «На лесной тропинке» (Т. Шорыгина).  • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина).  • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева)  • «Наказание за незнание» (М. Фисенко).  • «Ландыш» (Е. Серова)  • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина).  • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова).  «Гроза» (А. Барто).  • «Гроза» (В. Лифшиц).  - В. Бианки «Как муравьишка спешил домой» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Беседы с детьми на темы:  «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды»  «Съедобные и ядовитые грибы»  «Ядовитые растения»  «Будь осторожен в лесу»  «Опасные насекомые»  «Насекомые переносчики болезней» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лото», «Кто больше знает насекомых» и т.д. | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
|  | - Рассматривание гербариев «Лекарственные растения» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | |
| 1. | - Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период» | июнь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 2. | - Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. | - Фотоконкурс «Я и лето», акция «Витаминное лето» | июнь-август | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 4. | - Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период | июнь | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |
| 5 | Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики по вопросам безопасного поведения в природе в летний на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте | май-август | Ст. воспитатель |  |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| 1. | - Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период | июнь | Заведующий |  |
| 2. | - Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу» | июнь-август | Ст. воспитатель  Педагоги всех возрастных групп |  |

Приложение

к Годовому плану

МКДОУ «Мокроусовский детский сад № 1

«Колосок»

на 2024 -2025 учебный. год

**План работы методического кабинета на 2024-2025 образовательный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** | **Исполнение** |
|  | Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных сайтах. | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах. | сентябрь  май | Ст воспитатель |  |
|  | Обработка результатов диагностики. | сентябрь-октябрь  май | Ст. воспитатель |  |
|  | Анализ адаптационного периода детей групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей. | октябрь  май | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |
|  | Анализ адаптационного периода детей выпускных групп к школьному обучению. | октябрь-ноябрь | Ст. воспитатель  Психолог |  |
|  | Выставка новинок методической, психолого-педагогической, специальной литературы и печатных изданий. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление графика аттестации педагогических работников. | август | Ст. воспитатель |  |
|  | Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Составление графика педагогических работников по награждению. | по графику | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
|  | Создание банка данных по контролю | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Создание банка данных методических разработок педагогами дошкольного учреждения. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Обновление, корректировка и размещение информации по различным направлениям и тематике на сайте детского сада | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Ведение официальной страницы в сети ВК | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
|  | Обогащение РППС групп в соответствии с требованиями ФОП ДО. | в течение года | Ст. воспитатель |  |